**「2018年金融服務愛心公益嘉年華」（桃園場）工作聯絡單**

**請註明：單位名稱\_工作連絡單，謝謝!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** |  | **聯絡人** |  |
| **聯絡人電話** |  | **聯絡人手機** |  |
| **電子信箱** |  | **傳真** |  |
| **發票抬頭名稱** | （必填，請填寫完整發票之抬頭） | **統一編號** | （必填） |
| **攤位基本設置規格** | 攤位棚架1棚（3\*3公尺，柱高2.3公尺，頂高3.4公尺）、會議桌1張（60\*180公分）、塑膠椅4張、桌巾1件、單位名稱標示牌1面（橫式90\*30公分）、電源插座2個（10A/110V）、瓶水4瓶。如須額外設備，承辦單位可提供協助，費用由各設攤單位自付。（請參閱器材加購單） | | |
| **報名及當日活動相關事宜** | 1. 是否於金融教育專區設攤   □是： 攤 □否  攤位標示牌名稱： （攤位上方所顯示的名稱）  輸出方式：  □大會統一樣式  □自行提供完稿圖檔，由大會輸出（請將圖稿寄至下方信箱）  □自行設計、輸出及佈置   1. 是否捐贈予桃園市政府提供之單位（以新台幣10萬元為單位）   □是：擬捐贈 元 □否  活動當日捐贈儀式上台長官姓名：  職稱：   1. 是否提供禮品做為摸彩獎項   □是，獎品為： □否  □自行摸彩，上台摸彩長官姓名：＿＿＿＿ □由金總代抽  職稱：  　　 上台摸彩長官預計抽獎時段為  □第一階段（10：45~11：10） □第二階段（11：20~11：30）  □第三階段（11：40~12：00） □第四階段（13：10~13：20）  □第五階段（13：40~13：50） □第六階段（14：20~15：00）  是否需要代收代寄禮品： □是（方式詳見下方說明） □否   1. 是否參加開幕活動（當日10：00~11：00）   □是，長官姓名： □否  職稱：   1. 是否提供金融標語（以30字為限，含標點符號，標語與金融或機構本身業務相關，只須提供文字）   □是：標語為：  .  □否   1. 是否代訂活動當日中午餐盒   □是：葷食 個，素食 個，總計 個 □否 | | |
| **活動前晚宴** | ◎是否出席活動前晚宴  □是，長官姓名： □否  職稱：  □葷食 □素食，備註： | | |

**請於9月3日 （一）前回傳工作聯絡單。**

**聯絡資訊：**

**高碲設計傳播有限公司 江小姐**

**電話：（04）2382-3535#15**

**傳真：（04）2380-6253、（04）2380-4220**

**E-mail：sgf.mail@msa.hinet.net**

**重要時程說明**

| 截止日期 | 工作進度 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 9月20日  （五） | 活動前協調會 | 說明及協調活動當日相關重要事項。 |
| 9月28日  （五） | 提供禮品作為特別獎，供民眾摸彩 | 1. 代收代寄禮品，請於最晚9月28日（五）以前寄達，並於禮品上註明單位、聯絡人及電話，逾期請自行寄送。 2. 寄送地址：台中市南屯區文心南五路一段632號   收件人：高碲設計傳播有限公司 江庭瑜 小姐  電話：（04）2382-3535#15  屆時將安排提供禮品單位之代表上台抽獎，抽獎時間將於活動前告知，現場不另外增加或變更獎品。 |
| 10月12日  （五） | 設攤單位進場佈置 | 1. 自行或委外裝潢佈置請於下午15：00~18：00期間 2. 下午13：00~17：00提供現場代收貨物服務，如貨物送達之時間提前或延後，請自行負責簽收。每項貨物須**署名、單位名稱、攤位號碼**。   並標明：編號/總件數　（例：總件數6件 ，1/6、2/6、3/6…等）   1. 現場簽收人：江庭瑜 小姐；電話：（04）2382-3535#15；手機：0952-277375。 |
| 10月13日  （六） | 活動當日進退場規劃 | 1. 進場：08：00~09：00；攤位簽到：09：00~09：30；活動開幕式：10：00~11：00；退場：15：00，進退場請自備推車。 2. 貨運寄回服務：15：00~16：00採現場計價方式，請派員至服務台。 3. 為維持現場攤位整潔，桌子及物品勿超過棚架範圍，敬請協助收拾自身攤位垃圾並集中於垃圾集中區分類回收。 |

**「2018年金融服務愛心公益嘉年華」（桃園場）器材加購單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** | |  | | **聯絡人** | |  | | |
| **電話** | |  | | **傳真** | |  | | |
| **器材加購項目** | | | | | | | | |
| **編號** | **器材名稱** | | **規格** | | **單價** | | **數量** | **總價** |
| **1** | **美編設計排版及完稿（限修改3次）** | | **1款** | | **3,000** | |  |  |
| **2** | **人形立牌（珍珠板輸出）** | | **（60CMx150CM）** | | **900** | |  |  |
| **3** | **易拉展（含展架及輸出）** | | **（90CMx200CM）** | | **1,800** | |  |  |
| **4** | **X展架（含展架及輸出）** | | **（80CMx180CM）** | | **1,500** | |  |  |
| **5** | **帆布（含輸出） 3米帳建議尺寸66才（295CMx200CM）** | | **1才 （30CMx30CM）**  **（不含施工）** | | **35** | |  |  |
| **6** | **帆布施工費** | | **一面** | | **200** | |  |  |
| **7** | **租用塑膠椅** | | **1張** | | **20** | |  |  |
| **8** | **租用折疊椅** | | **1張** | | **100** | |  |  |
| **9** | **租用會議桌（含桌巾）（180CMx60CM）** | | **1張** | | **400** | |  |  |
| **10** | **租用關東旗桿（含底座；不含輸出）** | | **1組** | | **250** | |  |  |
| **11** | **關東旗（含底座及輸出2米X5米）** | | **1組** | | **600** | |  |  |
| **12** | **電風扇** | | **1組** | | **300** | |  |  |
| **13** | **欄柱** | | **1支** | | **300** | |  |  |
| **14** | **水霧電扇** | | **1組** | | **3500** | |  |  |
| **備註**  **1.本次為戶外場地，攤位大面背板建議用帆布輸出，如用珍珠板、合成板或易拉展風大有破損之危險。**  **2.煩請填妥蓋完公司章，將資料傳真回傳至（04）2380-6253、（04）2380-4220 。**  **3.除帆布輸出報價不含施工費用，其餘報價皆含施工費用。**  **4.製成輸出需要工時，請於9月28日（五）前定稿輸出。**  **5.以上報價未含稅。**  **6.連絡電話：企劃專員：（04）2382-3535#15江小姐，設計師#23謝小姐。** | | | | | | | | |

**公司章：**